

# **Reglement van Orde van de commissie Ruimtelijke Kwaliteit van de gemeente Roosendaal**

De raad van de gemeente Roosendaal;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van .....

gelet op artikel 149 en 84 van de Gemeentewet, de artikelen 8, vijfde lid, 12, 12a, 12b en 12c van de Woningwet, artikel 9.1, eerste lid onder a van de Erfgoedwet, hoofdstuk 9 van de Bouwverordening gemeente Roosendaal en artikel 2a van de Erfgoedverordening;

**BESLUIT**

vast te stellen het Reglement van Orde van de commissie Ruimtelijke Kwaliteit van de gemeente Roosendaal.

## **Commissie ruimtelijke kwaliteit**

### **Artikel 1 Samenstelling van de commissie**

1. De commissie bestaat uit zes leden en een voorzitter die deskundig zijn op het gebied van architectuur, ruimtelijke kwaliteit, stedenbouw, archeologie, landschappelijke inrichting en de cultuurhistorie, te weten vier welstandsleden en twee monumentenleden.
2. De commissie kan slechts adviezen uitbrengen op het gebied van de monumentenzorg, indien ten minste twee leden aanwezig zijn met specifieke kennis op het gebied van monumenten en / of bouwhistorie.
3. De commissie kan slechts overige adviezen uitbrengen indien ten minste twee leden aanwezig zijn.
4. De voorzitter en de leden van de commissie zijn onafhankelijk ten opzichte van het gemeentebestuur.
5. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris of diens plaatsvervanger.

### **Artikel 2 Benoeming en zittingsduur**

1. De leden en de voorzitter van de commissie worden op voorstel van de burgemeester en wethouders benoemd en ontslagen door de gemeenteraad.
2. De leden van de commissie kunnen ten hoogste voor een termijn van drie jaar worden benoemd. Zij kunnen tweemaal worden herbenoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar.
3. De commissie stelt in haar eerste vergadering een rooster van aftreden vast.

## **Wijze van adviseren**

### **Artikel 3 Termijnen en wijze van advisering**

1. De commissie brengt gevraagd advies uit over omgevingsvergunningen en kan ongeraagd advies uitbrengen over ruimtelijke ontwikkelingen.
2. De commissie brengt het advies over de aanvraag om een omgevingsvergunning uit binnen tien werkdagen nadat door of namens burgemeester en wethouders daarom is verzocht.

3. Burgemeester en wethouders kunnen in hun verzoek voor het uitbrengen van een advies aan de commissie een langere termijn geven dan genoemd in bovenstaande leden van dit artikel. Een langere termijn kan door burgemeester en wethouders worden gegeven indien de termijn van afdoening van de aanvraag is verlengd met toepassing van artikel 3.9, tweede lid van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

## **Mandaat**

### **Artikel 4 Mandaat**

1. De commissie kan de advisering over aanvragen om een omgevingsvergunning mandateren aan een of meerdere leden of de secretaris. De aangewezen leden of de secretaris adviseren over plannen waarvan volgens hen het oordeel van de commissie als bekend wordt verondersteld.
2. Burgemeester en wethouders kunnen de beoordeling of een plan voor een omgevingsvergunningplichtig bouwwerk niet in strijd is met redelijke eisen van welstand mandateren aan een door hen aan te wijzen ambtenaar, indien de welstandscriteria voor die bouwwerken in de welstandsnota of het bestemmingsplan zijn opgenomen.
3. In geval van twijfel legt de gemandateerde het plan als bedoeld in het eerste lid alsnog voor aan de commissie.
4. In het geval het plan als bedoeld in het tweede lid niet voldoet aan de betreffende welstandscriteria, leggen burgemeester en wethouders het plan alsnog voor aan de commissie.

## **Openbaarheid**

### **Artikel 5 Vergaderdata en agenda**

1. De data, het tijdstip en de locatie van de vergadering van de commissie worden bekendgemaakt via de gemeentelijke internetsite en kennisgeving daarvan aan de lokale pers.
2. De voorlopige agenda van de vergadering van de commissie ligt een werkdag vóór de vergadering ter inzage bij de informatiebalie op het Stadskantoor en wordt tevens geplaatst op de gemeentelijke internetsite.

### **Artikel 6 Publieke tribune**

Eenieder kan de vergaderingen van de commissie bijwonen op de publieke tribune.

### **Artikel 7 Spreekrecht**

1. Voorafgaande aan de behandeling van een plan bestaat de mogelijkheid voor belanghebbenden gedurende maximaal vijf minuten in te spreken. De voorzitter kan een langere spreektijd toestaan en kan het aantal sprekers per plan aan een maximum verbinden.
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken moet dit minimaal één dag voor de vergadering van de commissie aan het secretariaat kenbaar hebben gemaakt.

### **Artikel 8 Notulen**

Goedgekeurde notulen van de behandeling van plannen zijn openbaar en worden op de in de gemeente gebruikelijke wijze bekend gemaakt.

## **Vergaderorde**

### **Artikel 9 Mondelinge toelichting**

Planindieners en ontwerpers worden in de gelegenheid gesteld om de behandeling van hun plan bij te wonen en toe te lichten. De voorzitter bepaalt de spreektijd van planindieners en ontwerpers. De secretaris van de commissie draagt zorg voor het uitnodigen van planindieners en ontwerpers die dat wensen.

### **Artikel 10 Onafhankelijkheid**

1. Indien de commissie om advies wordt gevraagd over het ontwerp van een plan dat door één van haar leden is vervaardigd, of indien de onafhankelijke advisering door de commissie op een andere wijze in het geding kan zijn, zal het betreffende commissielid aan de beraadslaging noch aan de advisering over dat plan deelnemen noch daarbij aanwezig zijn.
2. Het ontwerp van het plan mag wel door het commissielid worden toegelicht zoals bedoeld in het eerste lid.

### **Artikel 11 Stemming**

De commissie adviseert bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter een beslissende stem.

## **Advies: inhoud en mondelinge toelichting**

### **Artikel 12 Inhoud advies**

1. Het advies is schriftelijk en gemotiveerd. Elk advies bestaat in ieder geval uit:
  - a. Een korte duiding van het bouwplan en zijn omgeving;
  - b. Een verwijzing naar de bij de beoordeling gebruikte (welstands)criteria en een motivering, indien wordt afgeweken van die criteria;
  - c. Het advies en de motivering daarvan indien het een negatief advies is.
2. Bij een positieve advisering kan een expliciete motivering achterwege blijven, tenzij burgemeester en wethouders daarom verzoeken, of indien er bezwaar tegen het bouwplan wordt ingediend.

### **Artikel 13 Toelichting op het advies**

De planindieners en/of de ontwerper kan verzoeken om een mondelinge toelichting op het advies. Deze toelichting wordt gegeven door de secretaris. Indien de planindieners of ontwerper vervolgens eventueel een nadere toelichting wenst, wordt een afspraak gemaakt met de commissie.

## **Collegiaal overleg**

### **Artikel 14**

1. Aan planindieners en ontwerpers kan de mogelijkheid worden geboden om in een collegiaal overleg met de commissie een nog niet formeel ingediend plan toe te lichten en te bespreken. Van het collegiaal overleg kan een verslag worden gemaakt.
2. Het collegiaal overleg is openbaar tenzij aanvrager uitdrukkelijk verzoekt om niet openbare behandeling.

## **Klachten**

### **Artikel 15 Klachten**

Klachten over het functioneren van de commissie worden ingediend bij de commissie zelf. Als klager en commissie niet tot een oplossing komen kan de klager zijn klacht indienen bij burgemeester en wethouders.

## **Verantwoording**

### **Artikel 16 Jaarlijkse verantwoording**

De commissie stelt jaarlijks voor de gemeenteraad een jaarverslag op, waarin ten minste aan de orde komt:

- op welke wijze toepassing is gegeven aan de welstandscriteria uit de welstandsnota;
- de werkwijze van de commissie Ruimtelijke Kwaliteit (waaronder het werken in mandaat);
- op welke wijze uitwerking is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen;
- de aard van de beoordeelde plannen;
- de bijzondere projecten.

De commissie kan in haar jaarverslag aanbevelingen doen ten aanzien van het ruimtelijke kwaliteitsbeleid, het architectuur- en monumentenbeleid van de gemeente in het algemeen en de aanpassing van de gemeentelijke welstandsnota in het bijzonder.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 17 Intrekking**

Het Reglement van Orde van de commissie Ruimtelijke Kwaliteit vastgesteld op 1 september 2011 wordt ingetrokken op 1 juni 2017.

### **Artikel 18 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt op 1 juni 2017 in werking.

### **Artikel 19 Citeertitel**

Dit reglement wordt aangehaald als: 'Reglement van Orde voor de commissie Ruimtelijke Kwaliteit'.

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van <datum>,  
de griffier, de burgemeester,*